

主要方案 7:



行政、协调和支助

1 HR

2 HRS

4 HRS

6 HRS

10 HRS

1 DAY

2 DAYS

1 WEEK

2 WEEKS

主要方案 7: 行政、协调和支助

2005 年各项重要活动

2005 年，有两个国家（巴哈马和黎巴嫩）签署了条约，并有六个国家（库克群岛、吉布提、海地、马达加斯加、圣基茨和尼维斯和瓦努阿图）批准了条约。还委派了 35 名新的常驻代表，使委派代表的总人数达到 117 名，而在 2004 年底为 111 名。

与危地马拉政府签署的国际监测系统 (IMS) 设施协定于 2005 年 6 月 2 日生效。分别于 2005 年 4 月 30 日和 10 月 13 日同俄罗斯联邦政府和冰岛政府签署了两项国际监测系统设施协定。筹委会与加勒比国家联盟于 2005 年 3 月 7 日签署了一项合作协定。

临时秘书处分别于 2005 年 9 月在危地马拉危地马拉城为拉丁美洲和加勒比国家以及于 2005 年 10 月在大韩民国首尔为东南亚、太平洋和远东国家举办了两期禁核试条约组织国际合作区域讲习班。使用签署国提供的自愿捐款，临时秘书处进行了两次了解情况访问、举办了一系列国家研讨会并为发展中国家的专家举办了年度实践培训班。

临时秘书处在 2005 年完成了 450 多项采购，而 2004 年为 360 项。截至 2005 年 12 月 31 日，已有 77 个签署国全额支付了 2005 年分摊会费，有 21 个签署国部分支付了会费，占美元部分的 88.8% 和欧元部分的 86.9%。

在筹委会第二十五届会议第三部分会议之后，临时秘书处编制了最新版的电子文件档案光盘，其中首次载入筹委会全体会议的录像。

签署和批准

2005 年，有两个国家（巴哈马和黎巴嫩）签署了条约，六个国家（库克群岛、吉布提、海地、马达加斯加、圣基茨和尼维斯和瓦努阿图）批准了条约。截至 2005 年 12 月 31 日，条约已获 176 个国家签署和 126 个国家批准，包括附件 2 所列 44 个国家中 33 个国家的批准，这些国家的批准是条约生效所必需的。表 3 显示自条约于 1996 年 9 月 24 日开放供签署以来，签署和批准条约的总体情况。

表 3. 按年份分列的签署和批准情况

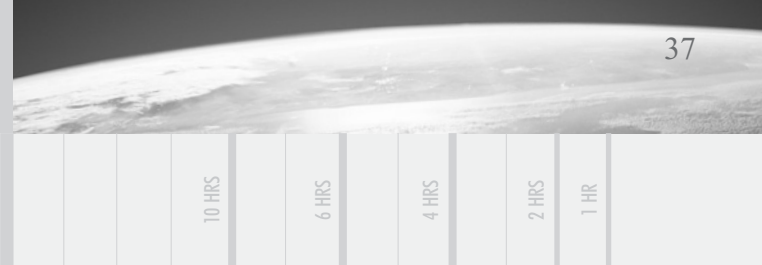
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	共计
签署	138	11	2	4	5	5	1	4	4	2	176
批准	1	7	18	25	18	20	8	11	12	6	126

设施协定

2005 年 6 月 2 日与危地马拉政府签署了国际监测系统设施协定。分别于 2005 年 4 月 30 日和 10 月 13 日与俄罗斯联邦政府和冰岛政府签署了两项国际监测系统设施协定。使得在这年底，此种协定或安排的总数达到 33 项。其中有 25 项已生效。（与筹委会订有设施协定或安排的国际监测系统所在国列于本报告末尾。）

与各国的关系

临时秘书处通过对各国首都进行双边访问和同常驻维也纳、柏林、日内瓦和纽约的代表团进行联络，同各国保持对话，重点是国际监测系统设施所在国和有待签署和（或）批准条约的国家，特别是条约附件 2 所列的国家。还在多边论坛的框架内在全球、区域和分区域各级进行接触。在这方面，执行秘书访问了安提瓜和巴布达、澳大利亚、巴哈马、巴巴多斯、佛得角、智利、中国、库克群岛、法国、德国、加纳、马拉维、圣基茨和尼维斯、



2 WEEKS	1 WEEK	2 DAYS	1 DAY
---------	--------	--------	-------

10 HRS	6 HRS	4 HRS	2 HRS	1 HR
--------	-------	-------	-------	------

塞内加尔、特立尼达和多巴哥、瓦努阿图和赞比亚。

执行秘书还在维也纳会晤了一些高级政府官员，其中包括海地总理、布基纳法索外交和区域合作部长、佛得角共和国外交部长、大韩国外务和贸易副长官、以色列原子能委员会副主席以及第五十九届联合国大会主席、国际原子能机构（原子能机构）总干事、联合国工业发展组织总干事和联合国维也纳办事处总干事。

执行秘书主办了同来自非洲和东南亚、太平洋及远东地区国家的常驻维也纳代表的早餐会。

在 2005 年促进《全面禁止核试验条约》生效会议（第十四条会议）的间隙，执行秘书会晤了参加会议的 22 个国家代表团团长，其中包括 10 名部长级和 3 名副外交部长级，并与他们交换了信息。

临时秘书处出访了柏林、日内瓦和纽约以加强与那些在维也纳没有外交代表的国家的联系。

截至 2005 年 12 月 31 日，有 112 个国家已根据条约第三条第 4 款将其确定的国家主管机关或“国家联络点”通知了筹委会。其中有 9 个国家是在 2005 年通知筹委会的。

与各国际组织的关系

临时秘书处继续发展与相关的全球和区域国际组织的联系与合作。执行秘书在联合国大会第一委员会第六十届会议、原子能机构大会第四十九届会议以及美洲国家组织半球安全委员会会议上发表了讲话。筹委会与加勒比国家联盟于 2005 年 3 月 7 日签署了一项合作协定。（已与筹委会签订了关系和合作协定的各国际组织列于本报告末尾。）

筹备委员会主席在墨西哥特拉特洛尔科举行的关于条约缔约国和签署国建立无核武器区会议上发表了讲话。

临时秘书处工作人员在智利圣地亚哥举行的拉丁美洲和加勒比禁止核武器组织（拉加禁核组织）大会第 19 次常会上发表了讲话；对在日本京都举行的第六次联合国裁军会议作出了贡献；并在下列会议上作了专题介绍：在巴布亚新几内亚莫尔兹比港举行的第三十六届太平洋岛国论坛峰会、在大韩民国釜山举行的第四次联合国 - 大韩民国裁军及不扩散问题联席会议以及在印度尼西亚巴厘举行的促进联合国关于裁军和不扩散教育问题研究讲习班。临时秘书处工作人员参加了在特拉特洛尔科举行的关于条约缔约国和签署国建立无核武器区会议、在纽约举行的 2005 年不扩散核武器条约缔约国审查会议以及在纽约举行的 2005 年联合国世界首脑会议。

培训、讲习班和其他能力建设活动

临时秘书处继续协助促进签署国之间的合作，以支持及时建立核查机制和使条约早日生效。特别注重培训，包括临时秘书处内的协调，通过采取各种方式鼓励各国更积极地参与筹委会的工作并从中受益，还注重向这些国家提供必要的援助。

应危地马拉政府请求，在联合国开发计划署的支助下，临时秘书处于 2005 年 9 月 19 日至 21 日在危地马拉城为拉丁美洲和加勒比国家举办了一期禁核试条约组织国际合作区域讲习班。来自包括 1 个非签署国在内的 23 个拉丁美洲和加勒比国家的 40 名学员以及加勒比国家联盟和联合国和平、裁军与发展拉丁美洲和加勒比区域中心的代表参加了该讲习班。

1 HR

2 HRS

4 HRS

6 HRS

10 HRS

1 DAY

2 DAYS

1 WEEK

2 WEEKS



2005年9月在危地马拉的危地马拉市举办的国际合作讲习班的参加者。



2005年10月在大韩民国首尔举办的国际合作讲习班的参加者。

应大韩民国政府请求，在其国家数据中心的支助下，临时秘书处于2005年10月18日至20日在首尔为东南亚、太平洋和远东国家举办了一期禁核试条约组织国际合作区域讲习班。来自东南亚、太平洋和远东地区19个国家的36名学员和联合国裁军事务部的代表参加了该讲习班。

讲习班参加者讨论了各国执行条约方面的活动介绍、有关安装国际监测系统设施方面的区域和国际技术合作、技术援助领域的需要和提供等问题。特别关注禁核试条约核查技术的民事和科学应用，尤其是国际监测系统数据在灾害警报方面的潜在用途。制作了首尔讲习班讨论情况的视频录像并将提供给各国。

临时秘书处向一个非洲区域国家、一个东欧区域国家、一个东南亚、太平洋和远东区域国家以及一个中东和南亚区域国家提供了装有国家数据中心运行软件的计算机和外围设备。临时秘书处继续同请求筹委会支持其国家数据中心的建立和运行的其他几个国家进行密切的联系。

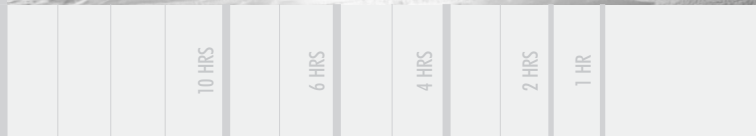
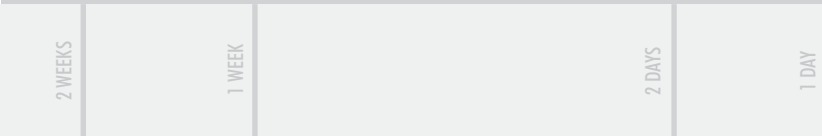
关于协调临时秘书处培训活动的进一步工作包括数据库方面的工作，数据库计划在2006年初完全填充。还继续进行了关于培训和其他能力建设活动质量管理程序手册初稿的编拟工作。

自愿捐款

荷兰政府提供了自愿捐款以支持在及时建立核查机制和使条约早日生效方面开展国际合作活动。临时秘书处利用这笔资金举办了一系列国家研讨会，旨在加深下列国家有关当局对条约的了解：安提瓜和巴布达、喀麦隆、佛得角、埃塞俄比亚、危地马拉、马绍尔群岛、巴布亚新几内亚和所罗门群岛。还利用这笔资金举办了一次关于提高对《禁核试条约》的认识的情况介绍研讨会，该研讨会是在条约缔约国和签署国建立无核武器区会议期间举办的一次附带活动。

捷克共和国政府提供了自愿捐款以加强对《禁核试条约》和筹委会工作的了解，特别侧重于国家数据中心和国际监测系统台站的运行。利用这笔资金进行了两次了解情况访问并分别于2005年5月17日至20日和6月13日至17日为中亚和巴尔干区域国家组织开展了实践培训活动。吉尔吉斯斯坦、塞尔维亚和黑山、塔吉克斯坦、前南斯拉夫的马其顿共和国和乌兹别克斯坦的代表参加了这些活动。

荷兰政府提供了另一笔自愿捐款以支持临时秘书处实施通过电子培训加强能力建设的试办项目，该项目有两个目的：通过因特网或电子邮件，使更多的人参与临时秘书处的培训活动，并向专家、台站运行人和国家数据



中心工作人员提供培训单元教程，通过基于计算机的培训确保核查系统各种要素的成功开发和运作。

辐射与核安全中心在芬兰政府的资助下，于 2005 年 4 月 25 日至 27 日为发展中国家的专家举办了年度实践培训班以支持建立国家数据中心和国际监测系统台站的运行。来自七个国家（布基纳法索、肯尼亚、斯里兰卡、突尼斯、乌干达、赞比亚和津巴布韦）的 8 名学员参加了培训班。

临时秘书处还就日本为发展中国家开办的全球地震观测培训课程与日本当局进行合作。该培训班于 2005 年 10 月至 12 月在东京举办。

财务

2005 年方案预算数额为 51 047 250 美元和 42 540 900 欧元。按 2004 年方案预算平均汇率 0.93167 欧元兑 1 美元计算，2005 年方案预算的美元等值总额为 96 708 600 美元，名义增长 2.28%，考虑到价格变化，实际增长为 0.81%。按 2005 年平均汇率 0.8076 欧元兑 1 美元计算，2005 年方案预算的美元等值总额为 103 722 956 美元。在总的预算中，给与核查有关的活动的拨款占 79%，包括给为建

设国际监测系统而设立的资本投资基金的拨款 22 045 815 美元。2005 年方案和预算按主要方案分列情况见表 4。

截至 2005 年 12 月 31 日，已有 77 个签署国全额支付了 2005 年分摊会费，有 21 个签署国部分支付了会费，占美元部分的 88.8% 和欧元部分的 86.9%。

2005 年方案和预算开支总额为 1.025 亿美元，其中 3 320 万美元来自资本投资基金。就普通基金而言，未使用的预算总额为 1 240 万美元，占年内核准总额的 15.2%。就资本投资基金而言，截至 2005 年底执行额约占拨款的 82%。关于预算执行情况的更详细资料可见 2005 年方案和预算执行情况报告。

2005 年临时秘书处间接税款的实付金额为 429 102 美元，债务金额为 906 269 美元。截至 2005 年 12 月 31 日支付的间接税款累计总金额为 1 507 872 美元。

采购

临时秘书处在 2005 年完成了 450 多项采购，而 2004 年为 360 项。在该年年底前订立的测试、评价和核证后活动的合同总数为 11 个，其中涉及 10 个国际监测系统台站，包括已对惰性气体设备进行了测试的 1 个放射性核素台站。此外，临时秘书处还就包括一个放射性核素实验室在内的另外 19 个国际监测系统设施各个阶段的工作以及在一个放射性核素台站进行惰性气体网络测试工作进行了谈判。

财务细则第 11.5.06 条“竞争程序的例外”规定，对于在援引该细则所列的例外情况之一后授予的所有超过 15 万美元以上的合同都应报告筹委会。2005 年，签订了 10 项总值约为 420 万美元的属于这一类型的单一来源采购合同（2004 年为 21 项合同）。

表 4. 2005 年方案和预算，按主要方案分列

主要方案	单位 (百万美元) ^a
主要方案 1: 国际监测系统	44.8
主要方案 2: 国际数据中心	20.0
主要方案 3: 通信	11.2
主要方案 4: 现场视察	4.8
主要方案 5: 评价	1.2
主要方案 6: 决策机关	3.3
主要方案 7: 行政、协调和支助	18.4
共计	103.7

^a 采用 0.8076 欧元兑 1 美元的平均汇率来折算 2005 年方案和预算的欧元部分。

1 HR

2 HRS

4 HRS

6 HRS

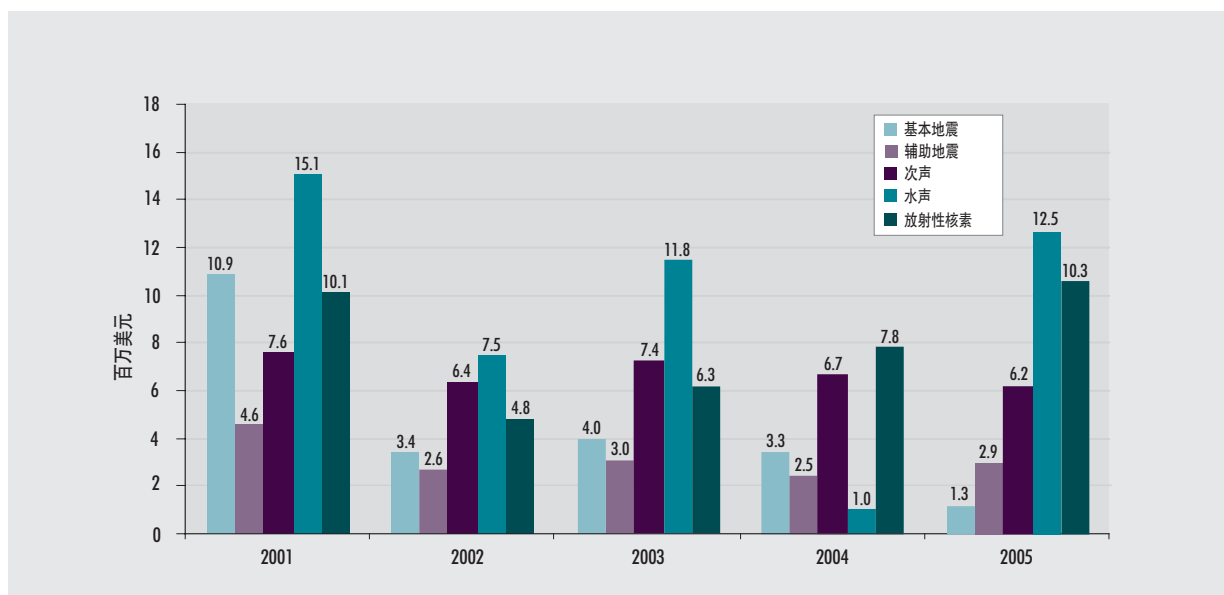
10 HRS

1 DAY

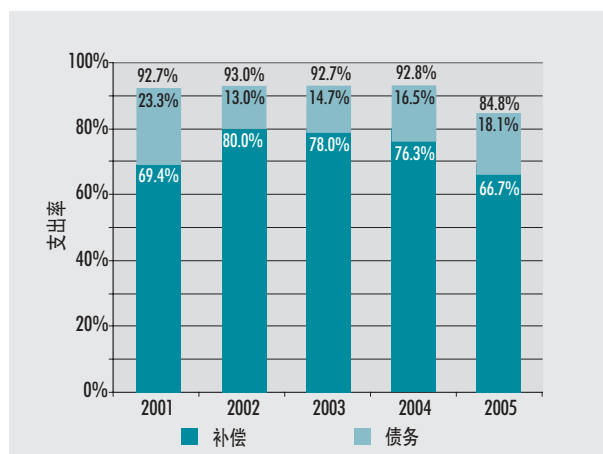
2 DAYS

1 WEEK

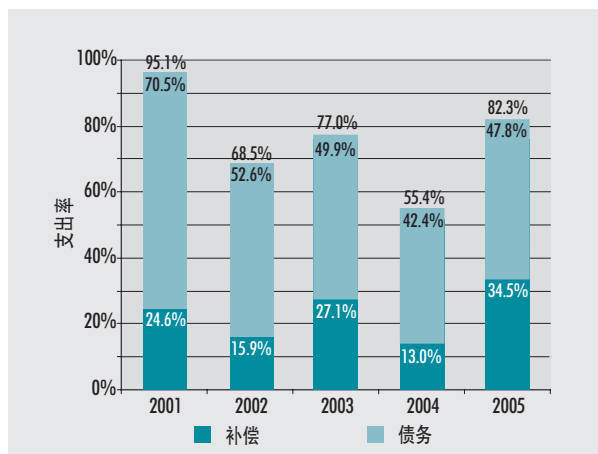
2 WEEKS



按国际监测系统技术分列的资本投资基金支出情况 (2001-2005 年)。



年度普通基金预算执行情况 (2001-2005 年)。



年度资本投资基金执行情况 (2001-2005 年)。

人力资源管理

临时秘书处通过征聘和保留各方案中高度称职和勤奋的工作人员为自身的运作保证了人力资源。征聘的基础是物色具有最高标准的专业知识、经验、效率、才干和人品的人才。适当顾及了平等就业机会原则和在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性以及条约和《工作人员条例》中有关条款所规定的其他标准。

截至 2005 年 12 月 31 日, 临时秘书处共有来自 68 个国家的 270 名工作人员, 而 2004 年

底为 267 名工作人员。图 1 提供了按地理区域分列的专业人员职类工作人员的分布情况。表 5 提供了按工作领域分列的正规工作人员的细分情况。关于人力资源问题的更多详细情况可在《2005 年人力资源管理报告》中查阅。

临时秘书处继续努力增加专业人员职类中妇女的比例, 2005 年底这一比例上升到 26.85%, 而 2004 年底为 25.88%。与 2004 年相比, P2 和 P4 两级的女性工作人员人数保持不变, 而在 P5 和 P3 两级则分别减少了 14.28% 和 28.57%。尽管对于多数科学方面员额的空缺, 女性申请者人数甚少, 但临时秘

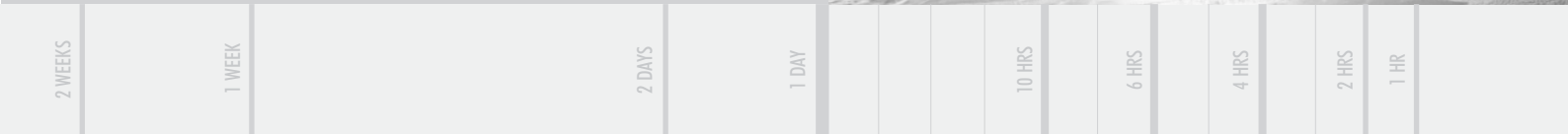


表 5. 正规工作人员人数，按工作领域分列

工作领域	专业人员	一般事务工作人员	共计
评价科	4	1	5
国际监测系统司	40	14	54
国际数据中心司	73	26	99
现场视察司	16	6	22
小计，与核查有关的	133 (76.00%)	47 (49.47%)	180 (66.67%)
执行秘书办公室	4	3	7
内部审计	1	1	2
行政司	20	27	47
法律和对外关系司	17	17	34
小计，与核查无关的	42 (24.00%)	48 (50.53%)	90 (33.33%)
共计	175 (100%)	95 (100%)	270 (100%)

书处仍在不懈地努力进行征聘。与一些签署国讨论了如何鼓励女性应聘人员申请临时秘书处内空缺职位的问题。

2005 年，临时秘书处任命了 29 名正规工作人员。此外，临时秘书处还办理了 55 名顾问、10 名实习生和 6 名语文工作者的合同；为短期工作人员办理了 133 份合同。

临时秘书处通过开设专门制订的既有利于临时秘书处实施其工作方案又有利于工作人员提高工作绩效和职业发展的课程，向工作人员提供发展“软”技能的机会。在这一年期间，有 102 名工作人员参加了涉及各种专题的内部和外部培训，如冲突管理、绩效管理、对性别问题敏感和多样性、管理与监督、有效的表达以及与信息技术有关的专题。

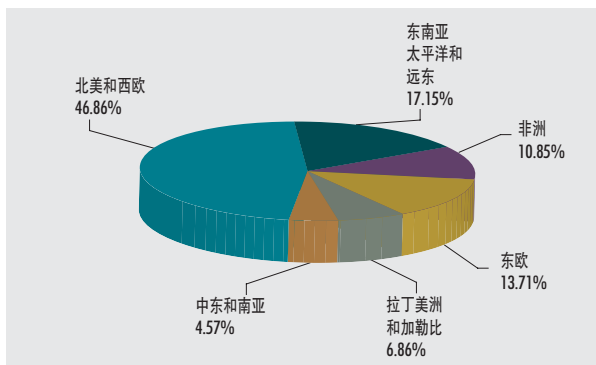


图 1. 专业人员职业类工作人员，按（条约附件 1 所列）地理区域分列。

根据一家外部咨询公司于 2002 年 1 月发表的关于临时秘书处人事和管理做法的报告，临时秘书处继续专门做出很大的努力来处理 and 最后解决报告中提出的问题。临时秘书处于 2005 年采用了经修订的工作人员考绩制度。

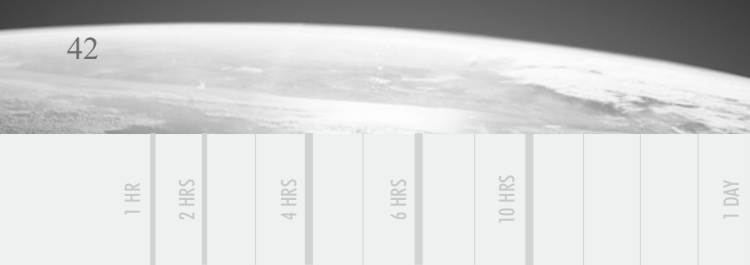
关于专业人员和国际征聘一般事务工作人员的任职期限问题，临时秘书处实行了一种在条约、条例和细则以及行政指示、特别是第 20 号行政指示 (Rev.2) 的框架内实行这一政策的办法。到 2005 年底，这项政策在顺利实施之中。

临时秘书处在制订一项人力资源战略，该战略将不仅注重实施任职期限，而且提供改进的征聘和继任规划、知识管理以及专门人才的调用。将适当顾及在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性，并提高来自任职人员不足的国家和发展中国家的工作人员的比例和改善性别均衡状况。

宣传

2005 年的宣传活动侧重于开展各种外联活动以支持 2005 年第十四条会议的召开（在本报告末尾处予以介绍）。

发表了 25 份涉及第十四条会议等各种专题的



新闻稿，包括条约的最新批准情况和国际监测系统的建立情况。

临时秘书处制作了一份关于禁核试条约组织概况和数字的宣传稿以及题为“禁核试条约核查技术的潜在民事和科学应用”的法文和西班牙文宣传单。发表了两期《禁核试条约组织丛刊》，并以硬拷贝形式分发给 2500 名收件者。将七期《禁核试条约组织新闻》分发给各常驻维也纳代表团并以 DVD 形式制作了名为“证实禁核试条约”的影片。

继续定期更新临时秘书处的公共网站，包括为第十四条会议设计的网页。在网上自动订阅《禁核试条约组织丛刊》者达 250 名。继续在该网站的“参考资料”中提供英文以外语种的电子版信息材料。该网站有 17 个条目，其主题包括新的设施协定、国家研讨会、培训活动和禁核试条约讲习班。

2005 年初，媒体对筹委会的工作兴趣大增。临时秘书处收到记者们的许多询问，这些问题侧重于 2004 年 12 月 26 日东南亚发生的地震和随后引发的海啸。3 月，临时秘书处召开了一次关于临时秘书处可对海啸预警系统作出的贡献的特别新闻发布会。临时秘书处就这一主题与一些著名的新闻机构进行了 30 多次新闻采访，其中包括美国有线电视新闻网国际频道、英国广播公司世界新闻台、德国通讯社和法国通信社。

根据请求为各学术和专业团体举行的情况介绍会的次数也有所增多，侧重于介绍条约的各种民事和科学应用。2005 年举行了 12 次这类情况介绍会。临时秘书处继续定期为其他团体如维也纳外交学院、裁军研究员、各代表团、军官、学生、记者和议员举行关于条约和筹委会工作的情况介绍会。总共举行了 28 次情况介绍会。

对会议的支助

临时秘书处为筹委会、A 工作组和 B 工作组以及咨询小组的主席筹备和举行各自的会议以及为筹委会在维也纳举办的培训班和讲习班提供了实质性支助。临时秘书处还为外部审查小组就临时秘书处的组织结构举行的会议(2 月 28 日至 3 月 2 日和 4 月 4 日至 15 日)提供了行政和实质性支助。经过一系列测试后，临时秘书处在安全的专家通信系统上引入了决策机关会议的实况和存档录像播放功能。

筹委会及其附属机构在 2005 年分发的所有正式文件(总共约为 6 540 原始页)均由自动文件管理系统处理和储存。截至 2005 年底，共有 5 600 多份文件已经在自动化文件管理系统存档。

临时秘书处以小册子形式以及在公共网站上用筹委会的六种正式语文发表了 2004 年年度报告。以小册子和光盘形式发行了第二版筹备委员会条例和细则。还印发了与方案和预算有关的文件、技术文件、技术报告和讲习班报告以及新版的常驻代表团小册子。

在 B 工作组第二十五届会议第二部分会议上，临时秘书处首次向各代表团分发了载有该届会议文件的光盘。在筹委会第二十五届会议第三部分会议之后，临时秘书处编制了最新版的电子文件档案光盘并首次载入筹委会全体会议的录像。为 4 月举行的质量管理讲习班和 10 月举行的国家数据中心评



CTBTO Spectrum 第 6 和第 7 期。

2 WEEKS	1 WEEK	2 DAYS	1 DAY
---------	--------	--------	-------

10 HRS	6 HRS	4 HRS	2 HRS	1 HR
--------	-------	-------	-------	------



委员会正式文件的硬拷贝档案。

价讲习班制作了各种会议辅助材料，包括旗子、方案和海报。为筹备 12 月举行的招标大会，临时秘书处印制了载有工作范围、与会者须知以及下一代全球通信基础设施合同的小册子。

临时秘书处协助各签署国向筹委会委派其常驻代表。2005 年，委派了 35 名新的常驻代表，使委派代表的总人数达到 117 名，而在 2004 年底为 111 名。

临时秘书处与驻维也纳国际中心（国际中心）的各组织一道，继续同奥地利当局合作进行新会议设施 M 楼的设计和规划工作。

内部审计

临时秘书处在这一年里编写了关于下列方面的最后审计报告：2003/2004 学年的教育补助金、回国补助金和停职补助金。完成了对退休储蓄基金顾问和行政人员的后续审计并编

写了最后报告。审查下一代全球通信基础设施合同并随后着手进行修改。还对先前各项审计建议的落实情况进行了后续跟踪。

对关于临时秘书处组织结构的最后报告采取的后续行动

自 2005 年 10 月 1 日起，将会议事务科从行政司调到法律和对外关系司以便把支助性服务集中在该司。

根据外部审查小组最后报告中的建议（见主要方案 6 中的“决策机关”），在执行秘书办公室内设立了一个战略协调和规划干事的职位。这是为了确保临时秘书处的优先事项相互一致并促进实现签署国确定的战略目标和指标。

一般事务

2005 年全年继续在国际中心实施石棉清除项目。临时秘书处的第一批工作人员在 5 月临时搬迁到 L 楼并于 8 月迁回其办公室。到 2005 年底，除少数工作人员外，临时秘书处的所有工作人员都已迁回其修葺一新的办公室。

临时秘书处继续主持国际中心安全咨询小组的工作。继续在国际中心实施加强安保项目的第一和第二阶段。所有驻国际中心组织的成员国为该项目 2004-2006 年预算划拨了 1 700 万美元。