



行政、协调 和支助

行政、协调和支助

引言

通过提供行政服务和法律咨询与服务，临时秘书处为决策机关提供支助，并且有效和高效地管理了临时秘书处的活动，从而协调了与国际社会的关系、加深了对条约目标和原则以及筹委会目标和活动的理解、促进了与核查相关的技术交流方面的国际合作。

2006 年各项重要活动

2006 年，批准条约的国家又增加了 11 个，是 2005 年增加数目的两倍。

四项涉及国际监测系统的设施协定生效，另外又缔结了三项设施协定。

2006 年正值《全面禁止核试验条约》通过以及开放供签署（1996 年 9 月 24 日）十周年。临时秘书处对十周年的庆祝活动和事件进行了宣传。临时秘书处组织的庆祝活动之一是主办了一次为期两天的科学座谈会，题为“全面禁试条约：与科学的协同作用，1996-2006 年及以后”（另见特别专题 1）。

在荷兰政府提供的自愿捐款支助下，临时秘书处在赞比亚卢萨卡和马拉维利隆圭举办了两次全国研讨会，旨在提高非洲区域对条约的认识。

宣传和国际合作

签署和批准

十个国家（安道尔、安提瓜和巴布达、亚美尼亚、波斯尼亚和黑塞哥维那、喀麦隆、佛得角、埃塞俄比亚、苏里南、越南和赞比亚）批准了条约，一个国家（黑山）继承了条约。2006 年，批准国数量是 2005 年的近两倍。截至 2006 年 12 月 31 日，条约已获 177 个国家签署和 137 个国家的批准，包括条约附件 2 所列 44 个国家中 34 个国家的批准，这些国家的批准是条约生效所必需的。表 2 显示签署和批准条约的总体情况。

表 2. 按年份分列的签署和批准情况

	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	总计
签署	138	11	2	4	5	5	1	4	4	2	1	177
批准	1	7	18	25	18	20	8	11	12	6	11	137

与各国的关系

临时秘书处通过对各国首都进行双边访问和同常驻维也纳、柏林、日内瓦和纽约的代表团进行联络，同各国保持对话，重点是国际监测系统设施所在国和有待签署和（或）批准条约的国家，特别是条约附件2所列的国家。还在相关的多边论坛框架内，在国际、区域和分区域各级进行接触。为了加强与各国的交流，执行秘书访问了日本、马来西亚、大韩民国、俄罗斯联邦、突尼斯、土库曼斯坦和乌克兰。执行秘书在维也纳继续通过常驻代表团促进与各国的对话。执行秘书接待了喀麦隆、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、多米尼加共和国、罗马尼亚、南非和苏丹的几位高级别来访者。

有 16 个国家已根据条约第三条第 4 款将其确定的国家主管机关或国家协调中心通知了筹委会。截至 2006 年 12 月 31 日，有 128 个国家通知筹委会它们打算确定国家主管机关或国家协调中心。

与各国际组织的关系

为了发展与相关的国际组织的关系并与尚未签署或批准条约的国家建立联系，执行秘书参加了在苏丹喀土穆举行的非洲联盟首脑会议（2006 年 1 月 21 日至 26 日）。在首脑会议的间隙，执行秘书会晤了布基纳法索、埃及、埃塞俄比亚、加蓬、加纳、几内亚比绍、尼日利亚和南非的高级别代表，另外还会晤了非洲联盟委员会主席、西非国家经济共同体（西非经共体）执行秘书以及阿拉伯国家联盟秘书长。

执行秘书参加了在马来西亚普特拉贾亚举行的不结盟运动协调局部长级会议（2006 年 5 月 26 日至 30 日），还同危地马拉、印度尼西亚、马来西亚、泰国和东帝汶的高级别代表举行了双边会议。执行秘书还参加了在古巴哈瓦那举行的第十四次不结盟运动首脑会议（2006 年 9 月 11 日至 16 日），会议期间会晤了古巴、多米尼克、危地马拉、莱索托、莫桑比克、菲律宾以及特立尼达和多巴哥的高级别官员。

与其他国际组织的关系及签署的合作协定 (2006年12月31日)

国际组织和协定	签署日期	生效日期
拉丁美洲和加勒比禁止核武器组织（拉加禁核组织） 《全面禁止核试验条约组织筹备委员会和拉丁美洲和加勒比禁止核武器组织的协定》	2002年9月18日	2002年9月18日
加勒比国家联盟 《全面禁止核试验条约组织筹备委员会和加勒比国家联盟的协定》	2005年3月7日	2005年3月7日
欧洲中期天气预报中心 《全面禁止核试验条约组织筹备委员会和欧洲中期天气预报中心的协定》	a	2003年6月24日
联合国 《规定联合国同全面禁止核试验条约组织筹备委员会之间关系的协定》	2000年5月26日	2000年6月15日
联合国开发计划署 《全面禁止核试验条约组织筹备委员会和联合国开发计划署关于提供支助服务的协定》	2000年12月7日	2000年12月7日
世界气象组织 《全面禁止核试验条约组织筹备委员会和世界气象组织的协定》	a	2003年5月23日

a 在此日期之后签署了一项记录生效日期的议定书。

与各国的关系

临时秘书处通过对各国首都进行双边访问和同常驻维也纳、柏林、日内瓦和纽约的代表团进行联络，同各国保持对话，重点是国际监测系统设施所在国和有待签署和（或）批准条约的国家，特别是条约附件2所列的国家。还在相关的多边论坛框架内，在国际、区域和分区域各级进行接触。为了加强与各国的交流，执行秘书访问了日本、马来西亚、大韩民国、俄罗斯联邦、突尼斯、土库曼斯坦和乌克兰。执行秘书在维也纳继续通过常驻代表团促进与各国的对话。执行秘书接待了喀麦隆、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、多米尼加共和国、罗马尼亚、南非和苏丹的几位高级别来访者。

有 16 个国家已根据条约第三条第 4 款将其确定的国家主管机关或国家协调中心通知了筹委会。截至 2006 年 12 月 31 日，有 128 个国家通知筹委会它们打算确定国家主管机关或国家协调中心。

与各国际组织的关系

为了发展与相关的国际组织的关系并与尚未签署或批准条约的国家建立联系，执行秘书参加了在苏丹喀土穆举行的非洲联盟首脑会议（2006 年 1 月 21 日至 26 日）。在首脑会议的间隙，执行秘书会晤了布基纳法索、埃及、埃塞俄比亚、加蓬、加纳、几内亚比绍、尼日利亚和南非的高级别代表，另外还会晤了非洲联盟委员会主席、西非国家经济共同体（西非经共体）执行秘书以及阿拉伯国家联盟秘书长。

执行秘书参加了在马来西亚普特拉贾亚举行的不结盟运动协调局部长级会议（2006 年 5 月 26 日至 30 日），还同危地马拉、印度尼西亚、马来西亚、泰国和东帝汶的高级别代表举行了双边会议。执行秘书还参加了在古巴哈瓦那举行的第十四次不结盟运动首脑会议（2006 年 9 月 11 日至 16 日），会议期间会晤了古巴、多米尼克、危地马拉、莱索托、莫桑比克、菲律宾以及特立尼达和多巴哥的高级别官员。

讲习班和其他能力建设活动

临时秘书处积极协助促进不同区域的国家之间的合作，鼓励这些国家加强其本国的执行措施，以达到条约的要求。临时秘书处还提高人们对核查技术用于民用和科学目的好处的认识。签署国为宣传条约的活动以及在线教育项目提供了自愿捐款。临时秘书处编写和发行了关于 1997 至 2005 年开展的所有国际合作活动的宣传手册。

在荷兰政府提供的自愿捐款支助下，临时秘书处在非洲区域举行了两期国家研讨会，在赞比亚卢萨卡举行了一期（2006 年 2 月 21 日），在马拉维利隆圭举行了另一期（2006 年 2 月 23 日）。每期研讨会都有来自政府部会以及法律、卫生、研究、科学、技术和环境机构的 30 多名代表出席。研讨会重点讨论批准条约之后产生的政治意义和对国家的要求，以及临时秘书处为操作站的能力建设提供的支助。

应马来西亚政府的邀请，在吉隆坡举办了一期关于东南亚国家执行条约情况的讲习班（2006 年 5 月 31 日至 6 月 2 日）。来自东南亚国家的约 30 名学员和教科文组织海委会的代表参加了本期讲习班。在该区域以往举办过的讲习班的基础上，本期讲习班对临时秘书处取得的进展进行了回顾。此外，与会者讨论了以下问题：能否增强签署国的技术能力，特别是与国际监测系统、国际数据中心以及现场视察领域相关的技术能力、签署国之间的合作、核查技术用于民用和科学目的的好处，如自然灾害警报和减轻自然灾害带来的灾难。

在匈牙利政府提供的财政支助支持下，在布达佩斯举行了一次专家会议（2006 年 9 月 2 日至 3 日），来自 28 个国家的 40 多名专家出席了会议。此次会议在伦敦（2002 年）、萧普朗（2003 年）和柏林（2004 年）专家讨论会的结论基础上，审查和探讨了核查技术用于民用和科学用途可能产生的新效益。因此，会议还讨论了临时秘书处对海啸预警中心的支助问题、地震声学 and 放射性核素监测技术，国家数据中心工作人员的能力建设以及临时秘书处与国家机构之间的合作。关于在线教育的会议突出了终端用户的需要，并讨论了能否将训练模块纳入在线教育项目。另一方面，会议强调，



上图：2006 年 5 月至 6 月在吉隆坡举办的国际合作讲习班的参加者。



下图：2006 年 9 月在布达佩斯举办的全面禁止条约核查技术用于民用和科学用途专家会议的参加者。

与各国的关系

临时秘书处通过对各国首都进行双边访问和同常驻维也纳、柏林、日内瓦和纽约的代表团进行联络，同各国保持对话，重点是国际监测系统设施所在国和有待签署和（或）批准条约的国家，特别是条约附件2所列的国家。还在相关的多边论坛框架内，在国际、区域和分区域各级进行接触。为了加强与各国的交流，执行秘书访问了日本、马来西亚、大韩民国、俄罗斯联邦、突尼斯、土库曼斯坦和乌克兰。执行秘书在维也纳继续通过常驻代表团促进与各国的对话。执行秘书接待了喀麦隆、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、多米尼加共和国、罗马尼亚、南非和苏丹的几位高级别来访者。

有 16 个国家已根据条约第三条第 4 款将其确定的国家主管机关或国家协调中心通知了筹委会。截至 2006 年 12 月 31 日，有 128 个国家通知筹委会它们打算确定国家主管机关或国家协调中心。

与各国际组织的关系

为了发展与相关的国际组织的关系并与尚未签署或批准条约的国家建立联系，执行秘书参加了在苏丹喀土穆举行的非洲联盟首脑会议（2006 年 1 月 21 日至 26 日）。在首脑会议的间隙，执行秘书会晤了布基纳法索、埃及、埃塞俄比亚、加蓬、加纳、几内亚比绍、尼日利亚和南非的高级别代表，另外还会晤了非洲联盟委员会主席、西非国家经济共同体（西非经共体）执行秘书以及阿拉伯国家联盟秘书长。

执行秘书参加了在马来西亚普特拉贾亚举行的不结盟运动协调局部长级会议（2006 年 5 月 26 日至 30 日），还同危地马拉、印度尼西亚、马来西亚、泰国和东帝汶的高级别代表举行了双边会议。执行秘书还参加了在古巴哈瓦那举行的第十四次不结盟运动首脑会议（2006 年 9 月 11 日至 16 日），会议期间会晤了古巴、多米尼克、危地马拉、莱索托、莫桑比克、菲律宾以及特立尼达和多巴哥的高级别官员。

PUTTING AN END TO NUCLEAR TEST EXPLOSIONS

10TH ANNIVERSARY OF THE COMPREHENSIVE
NUCLEAR TEST BAN TREATY ORGANIZATION
PROVISIONAL TECHNICAL SECRETARIAT 1997-2007



“《全面禁试条约》与科学的协同效应,1996-2006年及以后”(另见特别专题1)。同时还举办了一次题为“核查《全面禁试条约》”的展览,除了临时秘书处技术科提供的展品外还展出了展板。临时秘书处与奥地利联邦外交部合作,印制了一本关于此次座谈会的、名为《全面禁试条约:与科学的协同效应,1996-2006年及以后:概览》的小册子。书中收录了座谈会上的发言,并附有一张DVD光盘,记录了所有讲话和发言内容。作为《全面禁试条约》十周年庆祝活动的延续,2006年10月,在联合国大会第六十一届会议的间隙,在纽约联合国总部举办了经过修改的展览。

临时秘书处的公共网站在不断更新,既为普通民众也为专业受众提供信息。向签署国、非政府组织、学术界以及媒体共散发了大约13000份宣传材料。

临时秘书处为联合国裁军研究所季刊《裁军论坛》的特刊《全面禁试条约》提供了稿件,并且刊印了题为“国际监测系统:开拓进取的年代”的《核禁试组织简讯》第八期。

临时秘书处将核禁试组织拍摄的纪录片《让世界更加安全稳定》制成了DVD,并分发给各签署国、科学家、媒体代表和非政府组织。在科学座谈会开幕式上也放映了这部影片。

临时秘书处举行了两次记者招待会,参加了联合国维也纳新闻处组织的定期联合记者招待会,并且定期向维也纳外交学院、裁军研究员、各代表团、军官、学生组织、记者和议员简要介绍《全面禁试条约》和筹委会工作的情况。7月,临时秘书处组织地方和国家媒体代表参观了在克罗地亚举行的2006年现场视察指导下演练(DE06)。

2006年,媒体对条约及筹委会和临时秘书处的工作兴趣倍增,特别是在朝鲜民主主义人民共和国宣布进行核试验之后。在此期间,临时秘书处对媒体提出的许多问题做了答复,并且为各个新闻机构采访执行秘书和临时秘书处的工作人员提供了便利。临时秘书处在2006年共发布了20份新闻稿。

行政

财务

2006年方案预算数额为50 894 000美元和44 437 900欧元。按2005年方案预算平均汇率0.8270欧元兑1美元计算，2006年方案预算的美元等值总额为104 352 600美元，名义增长2.08%，考虑到价格变动，实际增长为0.27%。按2006年平均汇率0.7974欧元兑1美元计算，2006年方案预算的美元等值总额为106 622 493美元。在总的预算中，给与核查相关的活动的拨款占79%，包括给为建设国际监测系统而设立的资本投资基金的拨款17 954 890美元。2006年方案和预算按主要方案分列情况见表3。

表3. 2006年方案和预算，按主要方案分列

主要方案	单位(百万美元) ^a
主要方案1: 国际监测系统	44.5
主要方案2: 国际数据中心	19.9
主要方案3: 通信	12.3
主要方案4: 现场视察	5.8
主要方案5: 评价	1.3
主要方案6: 决策机关	3.2
主要方案7: 行政、协调和支助和支助	19.6
共计	106.6

^a采用0.7974欧元兑换1美元的平均汇率来折算2006年方案和预算的欧洲部分。

2006年方案和预算开支总额为95 282 268美元，其中22 197 840美元来自资本投资基金。就普通基金而言，未使用的预算总额为15 583 175美元，这意味着年内核准总额的82.4%已经执行。就资本投资基金而言，截至2006年底执行额约占拨款的87.3%。

2006年，临时秘书处间接税款的实付金额为188 175美元，债务金额为286 845美元。截至2006年12月31日支付的间接税累计总金额为1 696 047美元。

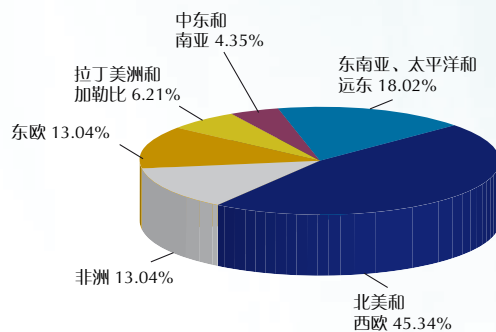


图 1. 专业人员职类工作人员，按（条约附件 1 所列）地理区域分列。

采购

临时秘书处在 2006 年完成了 450 多项采购，与 2005 年的数字相近。在该年年底前订立的测试与评价和核证后活动的合同总数为 12 个，其中涉及 15 个国际监测系统台站，包括已对惰性气体设备进行了测试的 1 个台站和 1 个放射性核素实验室。此外，临时秘书处还就包括 3 个放射性核素实验室在内的另外 50 个国际监测系统设施各个阶段的工作以及在 7 个放射性核素站进行惰性气体网络测试工作进行了谈判。由于测试与评价和核证后活动项目是采购科的主要工作，再加上国际监测系统台站趋向于要求在难度较大的站点设置，因此，每个采购项目所需的时间和人力资源总体上有所增加，而采购科的工作人员人数却保持不变。

财务细则第 11.5.06 条“竞争性程序的例外”规定，对于在援引该细则所列的例外情况之一后所授予的所有超过 15 万美元以上的合同都应报告筹委会。2006 年，签订了 10 项总值约为 480 万美元属于这一类型的单一来源采购合同（与 2005 年合同项数相同）。

人力资源

临时秘书处通过征聘和保留各方案中高度称职和勤奋的工作人员为自身的运作保证了人力资源。征聘的基础是物色具有最高标准的专业知识、经验、效率、才干和人品的人才。适当顾及了平等就业机会原则和在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性以及条约和《工作人员条例》中有关条款所规定的其他标准。

截至 2006 年 12 月 31 日，临时秘书处共有来自 66 个国家的 254 名工作人员，而 2005 年底为 270 名工作人员。图 1 提供了按地理区域分列的专业人员职类工作人员的分布情况。表 4 提供了按工作领域分列的正规工作人员的分布情况。

临时秘书处继续努力增加专业人员职类中妇女的比例，2006 年底这一比例上升到 29.19%，而 2005 年底为 26.85%。与 2005 年相比，P2 和 P5 级的女性工作人员人数保持不变，而在 P4 一

表 4. 正规工作人员人数，按工作领域分列（2006 年 12 月 31 日）

工作领域	专业人员	一般事务工作人员	共计
评估科	4	1	5
国际监测系统司	35	24	59
国际数据中心司	67	14	81
现场视察司	17	6	23
小计，与核查有关的	123 (76.40%)	45 (48.39%)	168 (66.14%)
执行秘书办公室	4	3	7
内部审计	1	1	2
行政司	17	27	44
法律与对外关系司	16	17	33
小计，与核查无关的	38 (23.60%)	48 (51.61%)	86 (33.86%)
共计	161	93	254

级则上升了 14.28%。另一方面，P3 一级的女性工作人员减少了 11.12%。尽管对于多数科学方面的员额空缺，女性申请者人数甚少，但临时秘书处仍在不懈地努力进行征聘。与一些签署国讨论了如何鼓励女性应聘人员申请临时秘书处内空缺职位的问题。

2006 年，临时秘书处任命了 25 名正规工作人员，此外，临时秘书处还办理了 65 名顾问、25 名实习生和 6 名语文工作者的合同；为短期工作人员办理了 175 份合同。

临时秘书处通过开设专门制订的既有利临时秘书处实施其工作方案又有利于工作人员提高工作绩效和职业发展的课程，向工作人员提供发展“软”技能的机会。在这一年间，有 134 名工作人员参加了涉及各种专题的内部和外部培训，如冲突管理、绩效管理、国际外交、对性别问题敏感和多样性、管理与监督以及信息技术。

关于专业人员和国际征聘一般事务工作人员的任职期限问题，临时秘书处实行了一种在条约、条例和细则以及行政指示，特别是第 20 号行政指示（Rev.2）框架内执行这一政策的制度。在这一年间，这项制度实施顺利，为 32 名工作人员的任职期限做出了决定。

临时秘书处制订了一项人力资源战略文件。该文件不仅注重实施任职期限，而且提供改进的征聘策略、继任规划、知识管理以及专门人才的调用。适当顾及在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性，并且提高来自任职人数不足的发展中国和发展中国家的工作人员的比例和改善性别平衡状况。

由于实施了任职期限政策，人事科的工作量大幅增加。2005年公布了38个空缺职位的招聘信息，2006年总共公布了77个空缺职位的招聘信息，其中48个空缺职位与任职期限有关。因此，需要审查的申请表数量增加到3 667份，比2005年的2 358份增加了55%。申请表增加也产生了连锁反应，各个行政部门的工作量也随之增加，如对申请人进行评价和确定最终的候选人名单、安排组织面试以及建立人事咨询小组、介绍选定候选人的情况以及编写聘用通知。

实施任职期限政策，导致2006年的工作人员更替率很高，35名工作人员离开临时秘书处，而20名新的工作人员进入该组织。在这方面，由于新增的工作人员和离开的工作人员的应享权利问题，人事科的行政工作量增大。按照人力资源战略的规定，还应该为离开的工作人员提供支持，帮助他们寻找新的就业机会、撰写求职信和准备面试。