



El Centro Internacional de Viena, sede de la Comisión

## Aspectos destacados en 2014

**Inicio del Fondo de Apoyo Voluntario**

**Nuevo aumento del número de funcionarias del Cuadro Orgánico**

**Finalización del proyecto de planificación de los recursos institucionales**

Para gestionar de forma eficaz y eficiente las actividades de la Secretaría, incluido el apoyo a la Comisión y sus órganos subsidiarios, se hace uso principalmente de servicios administrativos, financieros y jurídicos.

También se presta una gran diversidad de servicios generales, desde arreglos sobre envíos, trámites aduaneros, visados,

documentos de identificación, laissez-passers y adquisiciones de bajo costo hasta servicios de seguros, fiscales, de viajes y telecomunicaciones, así como apoyo ordinario a las oficinas y servicios de tecnología de la información y de gestión de activos. Los servicios prestados por entidades externas son objeto de constante supervisión para cerciorarse de que se realizan de la forma más eficiente, eficaz y económica.

La gestión supone también establecer cierta coordinación con las demás organizaciones internacionales con sede en el Centro Internacional de Viena para planificar el uso del espacio de oficinas y de almacenamiento, realizar labores de mantenimiento de los locales y servicios comunes y mejorar los mecanismos de seguridad.

A lo largo de 2014 la organización siguió centrando su atención en la planificación inteligente, racionalizando sus actividades y fortaleciendo las sinergias y la eficiencia. También concedió prioridad a la gestión basada en los resultados.

## Supervisión

La Auditoría Interna constituye un mecanismo interno de supervisión independiente y objetivo. Mediante la prestación de servicios de auditoría, investigación y asesoramiento, contribuye a mejorar los procesos de gestión de los riesgos, control y gobernanza de la organización.

Con el fin de asegurar su independencia y objetividad, la Auditoría Interna depende directamente del Secretario Ejecutivo y tiene acceso directo al Presidente del Grupo Asesor y al Presidente del GTA. El Jefe de la Auditoría Interna presenta también, independientemente, un informe anual sobre las actividades para su examen por la Comisión y sus órganos subsidiarios.

En 2014 se realizaron cinco auditorías y se formularon recomendaciones para mejorar los controles internos y la eficiencia y la eficacia de la organización.

La Sección de Auditoría Interna participa activamente en foros como la Reunión de Representantes de Servicios de Auditoría Interna de las Organizaciones de las Naciones Unidas y las Instituciones Financieras Multilaterales, cuyo objetivo es el intercambio de conocimientos especializados entre organizaciones que se ocupan de cuestiones similares.

## Estrategia de Mediano Plazo de 2014–2017

La Estrategia de Mediano Plazo (EMP) de 2014-2017 se presentó en 2013 para que orientara las actividades de la Comisión durante un período de cuatro años mediante la definición de sus prioridades estratégicas. En la EMP se fijaron dos objetivos estratégicos: 1) funcionamiento y sostenimiento del sistema de verificación y 2) desarrollo de la capacidad operacional de las IIS.

Para apoyar estas metas, se determinaron dos factores habilitantes de fundamental importancia estratégica: la creación de capacidad integrada y el mejoramiento de la gestión y la coordinación. Los factores habilitantes estratégicos son los instrumentos y las actividades directamente aplicables al logro de las metas estratégicas y la misión fundamental de la organización.

El nuevo sistema de gestión de programas y proyectos a nivel de toda la Secretaría (COMPASS) se aplicó en 2014. Los objetivos del sistema son hacer un seguimiento de los proyectos y las actividades a nivel de la organización y vigilar su estado de aplicación y presentar información al respecto en apoyo de la EMP.

En 2014, la Comisión logró dos hitos importantes de la EMP. Se trató de la aplicación de un sistema de planificación de los recursos institucionales (PRI) en que se cumplieran las

Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) y del EIT de 2014.

## Asuntos financieros

### Programa y Presupuesto de 2014

El Programa y Presupuesto de 2014 se preparó de manera que su cuantía correspondiera a un crecimiento ligeramente menor que cero. Siguió basándose en el sistema de dos monedas (dólares de los Estados Unidos y euros) para el prorrateo de las cuotas de los Estados Signatarios. Este sistema se estableció en 2005 para reducir los riesgos que suponían para la Comisión las fluctuaciones del tipo de cambio del dólar respecto del euro.

El presupuesto de 2014 ascendió a 42.517.500 dólares y 65.006.500 euros. Al tipo de cambio de 0,796 euros por dólar utilizado en el presupuesto, el equivalente total en dólares del presupuesto de 2014 ascendió a 124.189.000 dólares. Eso representaba un crecimiento nominal del 1,9%, aunque se mantuvo prácticamente constante en términos reales (una disminución de 52.300 dólares).

Basándose en el tipo de cambio medio real en 2014 de 0,7541 euros por dólar, la cuantía equivalente definitiva en dólares del presupuesto para ese año ascendió en 2014 a 127.490.535 dólares. El 79,3% del presupuesto total se asignó a actividades relacionadas con la verificación. Eso incluía la asignación de 14.750.651 dólares al Fondo de Inversiones de Capital (FIC), establecido para la ampliación del SIV. El resto se asignó al Fondo General.

### Cuotas

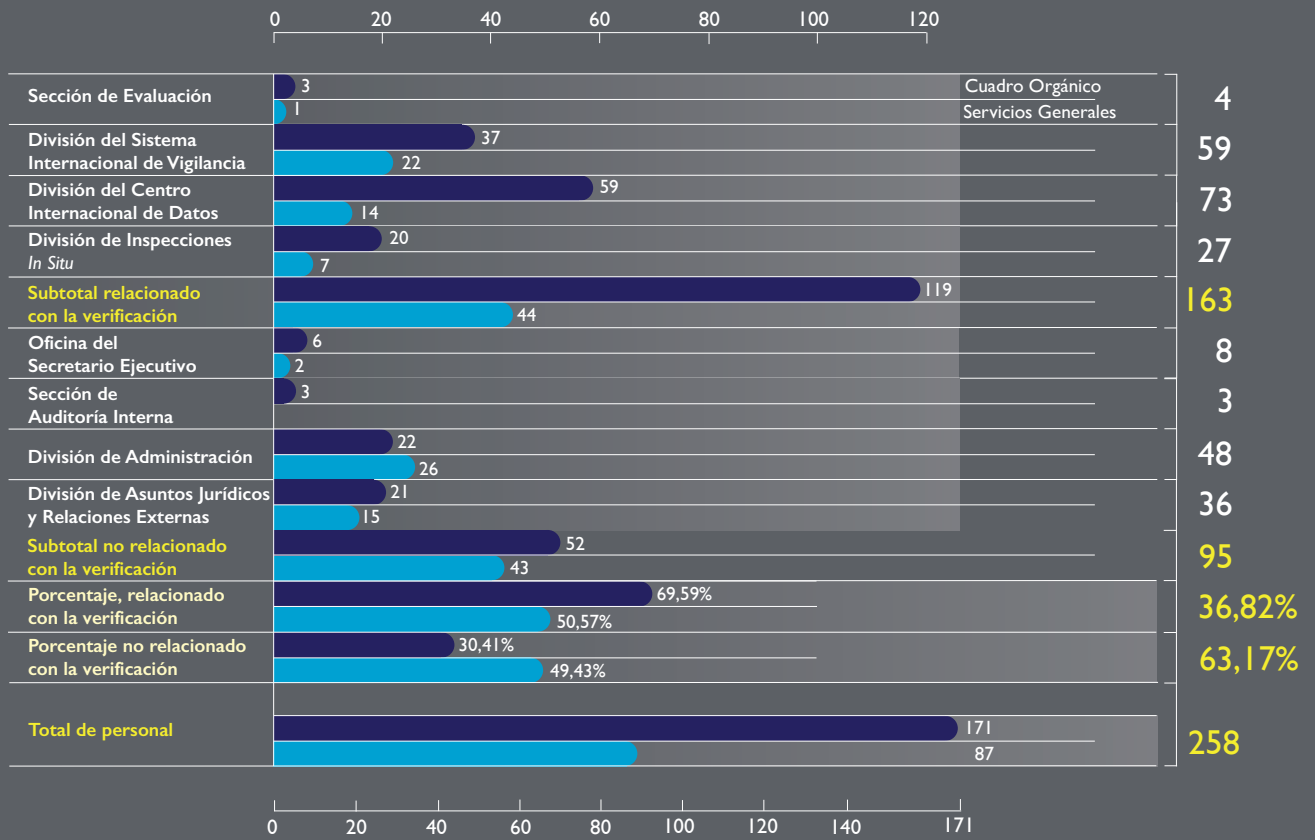
Al 31 de diciembre de 2014, las tasas de recaudación de las cuotas correspondientes a ese año ascendían al 94,2% de la parte en dólares y al 94,2% de la parte en euros. En comparación, las tasas de recaudación al 31 de diciembre de 2013 fueron del 96,4% y el 96,3%, respectivamente. La tasa combinada de recaudación de las partes en dólares de los Estados Unidos y en euros fue del 94,6% en 2014, en comparación con el 96,2% en 2013.

El número de Estados que habían pagado íntegramente sus cuotas para 2014, al 31 de diciembre de 2014, ascendía a 101, comparado con 99 en 2013. Al 31 de diciembre de 2014, la tasa de recaudación de las cuotas de 2013 ascendía al 97,2%.

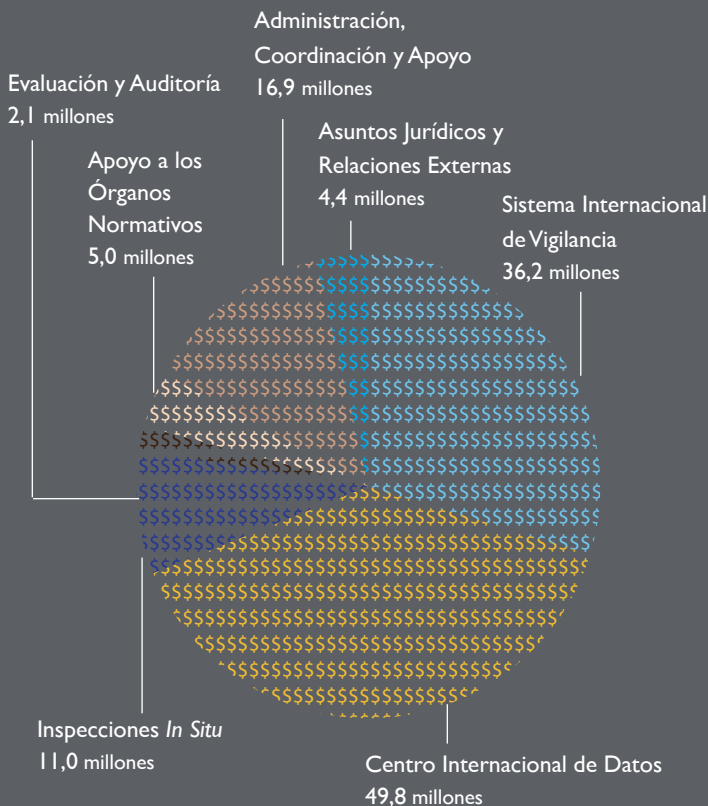
### Gastos

Los gastos correspondientes al Programa y Presupuesto de 2014 ascendieron a 119.909.165 dólares, de los cuales 17.284.989

## Funcionarios de plantilla por ámbitos de trabajo al 31 de diciembre de 2014



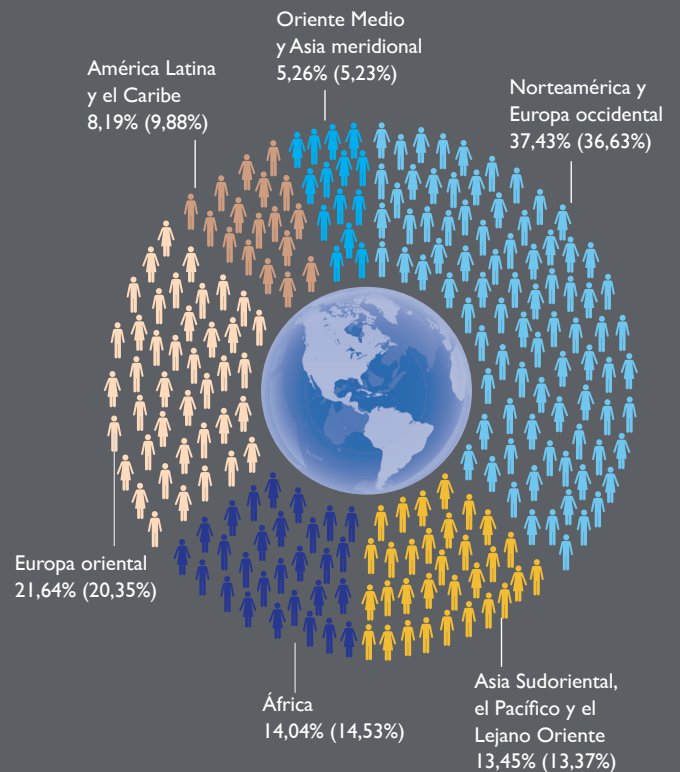
## Distribución del presupuesto de 2014 por esferas de actividades (en dólares de los Estados Unidos)



Para convertir el componente en euros del presupuesto de 2014 se aplicó un tipo medio de cambio de 0,7541 euros por dólar de los Estados Unidos.

## Funcionarios del Cuadro Orgánico por regiones geográficas al 31 de diciembre de 2014

(Los porcentajes al 31 de diciembre de 2013 se indican entre paréntesis.)



provenían del FIC . En cuanto al Fondo General, el presupuesto no utilizado ascendió a 9.708.226 dólares, mientras que, en el caso del FIC, al término de 2014 se había ejecutado alrededor del 37,3% de los fondos consignados.

## Adquisiciones

La STP contrajo obligaciones por un valor de 89.341.188 dólares mediante 819 instrumentos contractuales para adquisiciones de gran valor y 1.301.755 dólares mediante 847 instrumentos contractuales para adquisiciones de poco valor. Al finalizar el año había 57 pedidos en trámite para contraer obligaciones futuras por un valor total de 2.967.706 dólares: 2.002.043 dólares para el FIC y 965.663 dólares con cargo al Fondo General.

Al 31 de diciembre de 2014, se habían celebrado contratos de ensayo y evaluación para 139 estaciones del SIV y 11 laboratorios de radionúclidos, y de ensayo de 28 sistemas de gases nobles, o bien para APH.

## Fondo de Apoyo Voluntario

El Secretario Ejecutivo inició el Fondo de Apoyo Voluntario (FAV) en 2014 para promover la interacción con la comunidad de donantes. El FAV tiene el objetivo de facilitar la colaboración transparente y dinámica con la comunidad de donantes para movilizar las contribuciones voluntarias para las actividades extrapresupuestarias de la organización. En la EMP de 2014-2017, el foro se considera un elemento habilitante estratégico para mejorar la gestión y la coordinación.

El FAV celebró dos reuniones en 2014, poco después de los períodos de sesiones de la Comisión de junio y octubre. Durante las reuniones, los participantes recibieron información sobre los proyectos para los que la organización trataba de obtener contribuciones voluntarias y debatieron acerca de sus contribuciones a los objetivos estratégicos de la organización. Los proyectos propuestos iban del refuerzo de la capacidad técnica de la organización para hacer mediciones de la radiación de fondo del xenón radiactivo al fomento de la capacidad y la divulgación integrados. El total que se trataba de obtener para los proyectos para un período de 2 años era de aproximadamente 5 millones de dólares.

## Recursos humanos

La STP se aseguró de obtener los recursos humanos necesarios para sus operaciones, contratando y manteniendo una dotación de personal sumamente competente y diligente. La contratación se ha basado en el principio de lograr los más altos niveles de conocimientos técnicos profesionales, experiencia, eficiencia, competencia e integridad. Se prestó la debida atención al principio de la igualdad de oportunidades de empleo, a la importancia de contratar al personal con la distribución geográfica más amplia posible, y a otros criterios establecidos en las disposiciones pertinentes del Tratado y en el Estatuto del Personal.

Al 31 de diciembre de 2014, la STP tenía 258 funcionarios de 76 países, frente a 261 de 79 países a finales de 2013.

La Secretaría siguió procurando aumentar la representación de la mujer en el personal del Cuadro Orgánico. A fines de 2014, había 59 mujeres en puestos del Cuadro Orgánico, lo que correspondía al 34,50% del personal de esa categoría. En comparación con 2013, el número de funcionarias pertenecientes a la categoría de P2 aumentó en un 8,33% y el de la categoría de P3, en un 10,53%. Los porcentajes de funcionarias en las categorías de D1 y P4 se redujeron en un 50% y un 5,88%, respectivamente. El porcentaje de funcionarias en la categoría de P5 se mantuvo al mismo nivel.

## Aplicación de un sistema de planificación de los recursos institucionales acorde con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público

La Comisión terminó de aplicar un sistema de PRI acorde con las IPSAS en el marco del presupuesto y en el plazo establecidos, lo que supuso un logro importante.

Dicho sistema lleva funcionando desde mayo de 2014 sin grandes problemas. Se estabilizó durante el resto del año. La Comisión también trabajó para establecer una estructura estable de apoyo y gobernanza para el sistema.